



ALCALDÍA MAYOR DE SANTAFÉ DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COLEGIO PAULO FREIRE

Institución Educativa Distrital

Resolución SED No 690 del 22 de Febrero de 2007- Resolución SED 994 DEL 9 DE Marzo de 2007

Resolución SED 1965 del 9 de Mayo de 2007 – Resolución SED 4731 del 28 de Noviembre de 2007

DANE 51100202543 – NIT 900.151.353-7



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE GRADO 2020 COMUNICACIÓN Y DISEÑO E INGENIERÍA

El objetivo de esta guía es ofrecerle al estudiante el apoyo que necesita para realizar su trabajo de grado.

En términos generales se espera que su proyecto de investigación tenga los siguientes aspectos:

CONTENIDO GENERAL DEL TRABAJO DE GRADO.

INTRODUCCIÓN

La introducción debe tener:

Una explicación acerca del título y tema elegido, una presentación clara y simple del tema o asunto a tratar, destacar la importancia del tema escogido.

Es importante resaltar que aquí vamos a plantear el tema y el método que se empleó para realizar la investigación. Es la motivación para la persona que lee y, por ello no debe ser extenso, sino breve.

Se recomienda una introducción de una hoja.

1. TÍTULO DEL TRABAJO

El título debe ser claro, preciso y completo; debe indicar el tema central del trabajo, el lugar en el que se va a desarrollar y el tiempo que abarca. Es la delimitación del tema a un aspecto de la realidad general en la que se genera el problema.

Ejemplo. *PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL DEPARTAMENTO DETECCIÓN DE FRAUDES DEL BANCO DE MEDELLIN ENTRE 2005-2007.*

2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.

La definición del problema debe tener en cuenta los siguientes aspectos; sus dimensiones, es decir cuáles son sus efectos y a quienes afecta; los factores que inciden o posibles causas que la generan y las principales características que pueden ser: económicas, históricas, educativas, geográficas, culturales y demográficas. Estos aspectos del problema enunciados en la descripción del mismo, guiarán la investigación.

3. JUSTIFICACIÓN

Es necesario exponer las razones que motivaron a realizar el estudio, el por qué es necesario o importante investigarlo. Es imprescindible establecer la importancia del problema

detectado, por qué es necesario estudiarlo y buscarle solución y a quienes beneficiaría, cuáles serían las ventajas.

En la justificación se da respuesta a las siguientes preguntas; ¿a quién afecta?, ¿Qué tan importante es el problema planteado?, ¿Qué tan posible es resolver el problema?, ¿Qué tanto se puede modificar?

Se recomienda plasmar la justificación en una hoja.

4. OBJETIVOS

Formular objetivos poner en claro el **para qué** de la investigación, qué tipo de resultados se quiere conseguir del problema elegido.

NOTA: LOS OBJETIVOS DEBEN ESTAR FORMULADOS EN VERBOS INFINITIVO, ES DECIR TERMINADOS EN (AR, ER O IR)

4.1 OBJETIVO GENERAL.

Indica la meta o finalidad que se persigue con la investigación, es decir los logros que se esperan alcanzar en el trabajo.

Ejemplo. Elaborar una planificación estratégica para el Departamento Detección de Fraudes y Riesgo.

Se recomienda establecer un objetivo general y mínimo cinco objetivos específicos.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Hacen posible alcanzar el objetivo general, siendo más detallados que éste. Su redacción debe ser simple y abordar cada una de los aspectos del problema identificados en la descripción del mismo, convirtiéndose en los capítulos de que constará el informe de la monografía.

*Ejemplo. - Definir los fundamentos de la planificación estratégica.
 - Describir los elementos constitutivos de la planificación estratégica.
 - Analizar los procedimientos de detección de fraude.*

5. MARCO TEORICO

Antes de realizar la investigación sobre un determinado tema, es necesario conocer los estudios, publicaciones, eventos que se han realizado, ya sea en forma general, parcial o específica.

El marco teórico, revela las teorías, evidencias relacionadas con la investigación ha desarrollar.

Se recomienda un marco teórico no menor a 2 hojas.

6. DISEÑO METODOLÓGICO O RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Describe lo que se hizo, las evidencias de lo que se hizo, las estadísticas. Incluyendo las limitaciones, debe explicar cómo se llevará a cabo.

En esta sección hay que tener en cuenta si se trata de un estudio de carácter bibliográfico-descriptivo, o si se puede utilizar un método que conlleve a la experimentación y comprobación.

Es importante explicar los tipos de fuentes de las que se extraerá la información, así como la población meta (si conlleva un estudio de campo); si ese es el caso, indicar si la población es total (universo) o parcial (muestra), cuando se piensa trabajar con una muestra, hay que establecer el tamaño de la misma y la forma de su obtención, teniendo en cuenta que la muestra debe ser representativa con relación a la totalidad de la población involucrada en el estudio.

Por último, la metodología del proyecto deber ser redactada en tiempo futuro, ya que la investigación no se ha realizado en ese momento.

7. DESARROLLO DEL TRABAJO

Es el cuerpo del trabajo de grado o su parte principal y contiene el argumento central, que varía según el tema.

Es interesante dividir el desarrollo en capítulos o en sub-temas para una mejor comprensión y organización. Aquí se define, se discute, ejemplifica lo tratado. Se recomienda un mínimo de 12 páginas y un máximo de 15 ó 20, para el desarrollo. Aquí lo que se debe hacer es:

- Presentar la información existente sobre el tema, jerarquizándola según su importancia o su valor dentro de la investigación.
- Relacionar entre sí los distintos textos y la información.
- Aportar las ideas y los comentarios propios sobre los distintos aspectos del tema, argumentando a favor o en contra.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Es lo último que se escribe en cuanto al trabajo de grado, se exponen los resultados de la investigación. Se expresan los puntos de vista de los estudiantes, que deben estar orientados al problema planteado y al desarrollo del trabajo.

Es deseable redactar de cuatro a cinco conclusiones. (Que no sobrepasen una hoja).

9. BIBLIOGRAFIA

La bibliografía es el listado de las fuentes citadas en el cuerpo del informe y las consultadas aún no hayan sido citadas, organizadas de acuerdo a criterios establecidos. En ésta puede incluirse libros, revistas especializadas, periódicos, páginas webs, etc.

Ejemplos de bibliografía:

Por Autor;

Ejemplo

Dore Cabral, Carlos. Problemas sociológicos de fin de siglo. República Dominicana: Mediabyte, 1999.

Artículo de enciclopedia o diccionario;

Ejemplo:

“La monografía”. Enciclopedia Estudiantil. Vol. 3, 1999. 5 vols.

Artículo de periódico diario;

Ejemplo:

Batista, Cornelio. “Deportados marchan contra discriminación”. Diario Libre 28 de febrero 2006: 22.

10. ANEXOS

Son documentos relativos al tema tratado, o textos que por su extensión, no pueden insertarse en el cuerpo del trabajo. Pueden ser gráficos, cuadros, datos estadísticos, documentos complementarios, etc. Se insertan según el orden de aparición en el cuerpo del trabajo. Deben numerarse.

NOTA:

LAS CITAS Y NOTAS

Las citas en el texto se utilizan para presentar información y datos tomados de otros trabajos e identificar las fuentes de las referencias.

El material tomado textualmente de otros trabajos, reproducida palabra por palabra deberá citarse la fuente de donde se tomo la información. De lo contrario se estará cometiendo un delito académico.

ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL.

	Página
1. Portada externa	
2. Portada interna	
3. Agradecimientos	
4. Tabla de contenido	
5. Introducción	
6. Justificación.	
7. Descripción del problema.....	
8. Objetivos: generales y específicos.....	
9. Marco teórico.....	
10. Diseño Metodológico.....	
11. Desarrollo del Trabajo (Temas a tratar).....	
12. Conclusiones y Recomendaciones.....	
13. Bibliografía.....	
14. Anexos.....	